



COMUNE DI CHIESINA UZZANESE - Provincia di Pistoia

SETTORE LAVORI PUBBLICI e URBANISTICA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto che è necessario provvedere alla alienazione di veicoli ed attrezzature di proprietà comunale completamente ammortizzati e non più funzionali alle finalità istituzionali alle quali erano destinati;
Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n.112 del 27/9/2023 con la quale viene dato mandato a questo Ufficio di adottare gli atti gestionali necessari per addivenire all'alienazione del bene di proprietà comunale provvedendo ad avviso d'asta con offerta al rialzo rispetto alla base d'asta;
Vista la determinazione n.8 del 17/1/2024 con la quale è stato approvato il presente Avviso e si è dato corso alla alienazione dei predetti beni;

RENDE NOTO E PONE IN VENDITA

**- n.1 mezzo tipo ESCAVATORE TERNA, targato PTAA299 immatricolato il 31/10/1991
PREZZO A BASE D'ASTA €. 3.000,00**

I suddetti mezzi e le suddette attrezzature sono ceduti nello stato di fatto e di diritto, di uso e conservazione in cui si trovano e pertanto farà carico all'acquirente qualsiasi onere legato al possesso ed all'utilizzo del bene (riparazioni, eventuali collaudi, o immatricolazioni, disallestimenti e quant'altro possa occorrere) esonerando l'Amministrazione da qualsivoglia responsabilità al riguardo per vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivante dallo stato in cui si trovano al momento dello svolgimento della procedura di vendita.

Gli interessati dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione alla procedura – **“allegato sub lettera A1) o A2)”** al presente avviso - di aver preso piena conoscenza e di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste nel presente Avviso e nei documenti allegati.

In ogni caso l'Amministrazione non si riterrà responsabile dei danni accidentali e dei deterioramenti eventualmente subiti dai mezzi dopo l'indizione della procedura di vendita, prima del loro ritiro.

Spetterà agli acquirenti provvedere a tutte le formalità necessarie per il passaggio di proprietà e per qualsiasi altra procedura relativa all'utilizzo dei citati mezzi, inclusa la rimozione di loghi e scritte riconducibili al Comune ed alle sue attività istituzionali, ove presenti.

ART. 1 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di vendita si terrà a mezzo di procedura concorrenziale, con aggiudicazione in favore dell'offerta più conveniente per l'Amministrazione (prezzo più alto sulla base d'asta).

In tale calcolo di convenienza andranno considerate lo stato e la vetustà del veicolo; i costi fissi di mantenimento che la detenzione del veicolo comporta per l'Amministrazione; la consistenza ed il valore degli interventi di riparazione necessari; i costi che i potenziali acquirenti si dovranno accollare, ad esempio per il disallestimento e/o la messa a norma e/o altre varie ed eventuali necessari ai fini del corretto utilizzo del veicolo / della attrezzatura;

ART. 2 – VISIONE DEI VEICOLI

Gli interessati possono prendere visione dei veicoli previo appuntamento con il seguente servizio comunale: Settore Lavori Pubblici, Tel. 0572.41801, entro il 07/02/2024 ore 12.00.

ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI VENDITA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammesse a partecipare alla procedura di vendita, le **persone fisiche** a condizione che siano in possesso dei requisiti, da attestarsi con dichiarazione da rendersi ai sensi del D.P.R 445/2000 di cui all'Allegato "sub lettera A1"

Sono inoltre ammesse a partecipare **le persone giuridiche** quali imprese individuali, anche artigiane, le società commerciali, le società cooperative, i consorzi a condizione che siano in possesso dei requisiti richiesti dalla legge per contrattare con la Pubblica Amministrazione e da attestarsi con dichiarazione da rendersi ai sensi del D.P.R 445/ di cui all' Allegato "sub lettera A2";

ART. 4 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli interessati all'acquisto di uno o più veicoli dovranno far pervenire, a mezzo servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o con consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Chiesina Uzzanese – Via Garibaldi n.8 – 51013, ENTRO IL TERMINE MASSIMO delle ore 13:00 del 12/02/2024, l'offerta redatta sul modello allegato, in busta chiusa firmata sui lembi di chiusura.

SULLA BUSTA DOVRA' ESSERE RIPORTATA LA DICITURA "NON APRIRE – PROCEDURA PER VENDITA VEICOLI DI PROPRIETÀ COMUNALE " ED INOLTRE L'INDIRIZZO DEL DESTINATARIO E L'INDICAZIONE DEL MITTENTE.

Si precisa che l'Ufficio Protocollo osserva il seguente orario: 9.00/13.00 Lun-Sab.

A dimostrazione del rispetto del termine di consegna faranno fede esclusivamente la data e l'ora d'arrivo riportate sulla busta a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune

Non saranno accettate e quindi prese in considerazione le buste che:

- non siano pervenute entro il termine stabilito o sulle quali non siano riportati gli estremi dei rispettivi mittenti o le indicazioni relative al contenuto dei plichi medesimi;
- risultino pervenute non debitamente chiuse e sigillate, intendendosi con tale espressione la necessità che sia apposta un'impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura dei plichi medesimi tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Gli interessati possono presentare offerte indifferentemente per un solo lotto, per alcuni lotti o per tutti i lotti.

La busta "principale" dovrà a sua volta contenere **due buste chiuse**, relative alla documentazione di cui ai successivi punti A) e B) tutta redatta, a pena di esclusione, in lingua italiana.

A) Busta A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

In tale busta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, la "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" di cui si allega facsimile – "**Allegato sub lettera A1) - persona fisica**", e "**Allegato sub lettera A2) – persona giuridica**", alla quale dovrà essere allegata la copia di un documento di identità (in corso di validità) della persona che firma la domanda. In caso di Impresa, la domanda deve essere firmata dal suo legale rappresentante o da un procuratore, che in quel caso dovrà allegare sia la copia del proprio documento che la copia dell'atto di procura.

In caso di insufficienza degli spazi predisposti sul modello domanda di partecipazione ovvero per altre particolari esigenze, l'offerente può riprodurre il contenuto del modello su altro stampato ovvero integrare il modello tramite apposita dichiarazione; anche in tali ipotesi le dichiarazioni riprodotte o le dichiarazioni integrative devono essere debitamente rese e sottoscritte dal legale rappresentante con le medesime modalità sopra indicate. Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche la domanda di partecipazione dovrà recare, a pena di esclusione, la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa. Nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere allegate per ciascuno dei firmatari.

Per ognuno dei lotti per i quali si partecipa:

B) Busta B - OFFERTA ECONOMICA- PROPOSTA IRREVOCABILE DI ACQUISTO

In tale busta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, la “Offerta economica – proposta irrevocabile di acquisto” di cui si allega facsimile - “**Allegato sub lettera B)**”, alla quale dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (in corso di validità). In caso di Impresa, la domanda deve essere compilata e sottoscritta dal legale rappresentante della medesima.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche l’offerta economica dovrà recare, a pena di esclusione, la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell’impresa. Nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere allegati per ciascuno dei firmatari.

In caso di discordanza tra gli importi indicati in cifre e quelli indicati in lettere, ai fini dell’aggiudicazione prevarranno quelli più favorevoli per l’Amministrazione comunale.

ART. 5 – VALIDITÀ DELLA PROPOSTA IRREVOCABILE DI ACQUISTO

Alla seguente procedura di vendita, ai sensi dell’art. 1341 del Codice Civile, si applicano le seguenti condizioni:

- la proposta di acquisto rimane valida ed irrevocabile per il periodo di 180 giorni a favore del migliore offerente la cui offerta sia stata ritenuta economicamente conveniente per l’Amministrazione.

ART. 6 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

L’apertura delle buste, pervenute nei termini indicata al punto 4 che precede, avrà inizio alle **ore 10:00 del giorno 16/02/2024 salvo diversa comunicazione** presso la sede del Settore Lavori Pubblici in Chiesina Uzzanese, Via Garibaldi n.8, anche se nessuno degli offerenti sia presente.

Il/la presidente della commissione esaminatrice procederà, per ciascun lotto, preliminarmente alla verifica della completezza e regolarità della documentazione contenuta nella busta A) - domanda di partecipazione - presentata da ciascun concorrente. Al termine di tale procedura verranno dichiarati i concorrenti ammessi e quelli non ammessi esplicitando le motivazioni della mancata ammissione.

Successivamente procederà, sempre rispettando l’ordine cronologico dei rispettivi plichi, all’apertura della busta B) contenente l’offerta economica; ne verificherà la completezza del contenuto ed individuerà per ciascun lotto l’offerta con il prezzo più alto (miglior prezzo); infine in seduta riservata procederà alla valutazione della congruità / convenienza economica dell’offerta, addivenendo solo in caso di valutazione positiva all’aggiudicazione provvisoria, separatamente per ciascun lotto.

In caso di offerte uguali si procederà nel corso della seduta dedicata all’esame delle offerte, come segue:

- all’aggiudicazione a favore della prima offerta pervenuta in ordine cronologico;
- in caso di parità anche sull’aspetto cronologico, all’aggiudicazione mediante sorteggio.

Non sono ammesse offerte condizionate, pena l’esclusione dalla gara.

All’aggiudicazione si potrà addivenire anche in presenza di una sola offerta valida ritenuta congrua / economicamente conveniente.

Per i beni rimasti invenduti in esito alla presente procedura, l’amministrazione comunale si riserva di valutare l’opportunità di indire per la loro vendita una trattativa privata diretta nel caso dei veicoli / attrezzature risultanti in buone condizioni e-o verso i quali vi sia un interesse all’acquisto da parte di terzi a prescindere dalle condizioni (ad esempio per ricavarvi dei pezzi di ricambio); di ricorrere alla rottamazione negli altri casi.

Il Comune di Chiesina Uzzanese si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di annullare o revocare il presente Avviso Pubblico, così come si riserva la facoltà di non aggiudicare uno o più lotti prima dell’apertura delle offerte, senza che si costituiscano diritti e risarcimenti di sorta a favore dei partecipanti.

ART. 7 – CESSIONE DEI BENI

Il Comune di Chiesina Uzzanese provvederà a comunicare l’avvenuta aggiudicazione e a richiedere il versamento degli importi offerti per i lotti aggiudicati.

L’aggiudicatario è tenuto al pagamento, in un’unica soluzione, dell’intero prezzo d’acquisto offerto entro 20 (venti) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione.

Il pagamento dovrà essere effettuato con le modalità di cui al successivo art. 8.

ART. 8 – PAGAMENTO DEL PREZZO

La stipula del contratto di cessione è subordinata al preventivo pagamento del prezzo offerto al Comune di Chiesina Uzzanese da effettuarsi tramite versamento con causale **“SALDO PREZZO VEICOLO”** presso la Tesoreria comunale : IBAN IT 46 E 03069 70543 000100046011

ART. 9 – ADEMPIMENTI A CARICO DELL’AGGIUDICATARIO

- a) Entro 20 (venti) giorni dalla data di ricevimento dell’avviso di aggiudicazione, l’aggiudicatario dovrà provvedere, con le modalità indicate nello stesso, al versamento presso la Tesoreria comunale del saldo del prezzo di acquisto offerto di cui al precedente art. 8, consegnando all’Amministrazione comunale copia della ricevuta di versamento;
- b) In caso di mancato pagamento entro il termine suddetto, l’aggiudicazione sarà revocata ed i beni saranno aggiudicati al secondo migliore offerente;
- c) Ad avvenuto versamento degli importi dovuti, l’Amministrazione provvederà a consegnare agli aggiudicatari la documentazione necessaria per l’espletamento di tutte le incombenze, a propria cura e spese, presso il PRA ovvero presso gli uffici competenti;
- d) L’aggiudicatario dovrà provvedere alla trasmissione di copia dei documenti comprovanti l’avvenuto passaggio di proprietà dei veicoli acquistati;
- e) Il bene verrà materialmente consegnato all’aggiudicatario una volta presentato il certificato di proprietà attestante l’avvenuto passaggio e la carta di circolazione integrata dall’apposito tagliando.

ART. 10 – ALTRE DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA

✿ L’Amministrazione si intende sollevata da qualsiasi responsabilità relativamente alle operazioni di presa visione dei mezzi da parte degli interessati e prelievo degli stessi da parte degli aggiudicatari presso i luoghi in cui i beni trovano collocazione ed è sollevata da qualsiasi responsabilità civile, penale ed amministrativa connessa all’uso futuro che gli aggiudicatari faranno dei beni loro aggiudicati.

✿ Il Comune di Chiesina Uzzanese si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio ed in qualunque fase del procedimento, di non dar corso alla procedura di vendita, di prorogarla, di sospenderla e/o rinviarla ad altra data, anche limitatamente ad uno o più lotti, senza che i partecipanti possano avanzare alcun pretesa al riguardo.

✿ Con la presentazione dell’offerta si intendono accettate, da parte degli offerenti, tutte le condizioni del presente Avviso.

ART. 11 – PUBBLICITÀ DELL’AVVISO DI VENDITA

Il presente Avviso di vendita ed i relativi allegati in formato elettronico sarà pubblicizzato attraverso la pubblicazione sul sito web del Comune di Chiesina Uzzanese (www.comune.chiesinauzzanese.pt.it) nella sezione “Avvisi”) e sul profilo di committente oltre tramite pubblicità sui profili social istituzionali.

ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell’offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, che rientrano nell’ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali). Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, al Comune compete l’obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento

I dati inseriti nella dichiarazione a corredo dell’offerta vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell’effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale del concorrente) nonché dell’aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;

i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell’esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Modalità del trattamento dei dati Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli e/o mediante archiviazione cartacea;

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati: i dati potranno essere comunicati a altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge.

Diritti del concorrente interessato: relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all’art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Chiesina Uzzanese che ha designato in qualità di Responsabile della protezione dati personali (RPD) il dr. Riccardo Narducci, La presentazione dell'offerta da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

ART. 13 – NORME DI RINVIO E AVVERTENZE

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si richiamano le norme sul Regolamento per la Contabilità Generale dello Stato, di cui al R.D. 827/1924 e le norme del codice civile in materia di contratti. Si richiama l'attenzione degli offerenti sulla necessità di assoluto e puntuale rispetto delle formalità richieste dal presente Avviso.

ART. 14 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 si informa che il responsabile del procedimento è Ing. Federico Bonelli responsabile del settore Lavori Pubblici e Urbanistica.

Il presente avviso ed i relativi allegati in formato elettronico sono disponibili sul sito internet del Comune di Chiesina Uzzanese (www.comune.chiesinauzzanese.pt.it).

Chiesina Uzzanese, 17/01/2024

IL RESPONSABILE
Ing. Federico Bonelli