



COMUNE DI CHIESINA UZZANESE - Provincia di Pistoia

*Settore Lavori Pubblici e Ambiente*

## **AVVISO PUBBLICO**

### **PER LA CESSIONE IN AFFITTO DEI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE POSTI IN CHIESINA UZZANESE, LOCALITA' CHIESANUOVA, VIA DEI GAROFANI**

**IL COMUNE DI CHIESINA UZZANESE in qualità di Amministrazione Pubblica:  
RENDE NOTO**

Che intende cedere in AFFITTO i locali da adibire a NIDO DI INFANZIA ed eventuali servizi integrativi di proprietà comunale posti in CHIESINA UZZANESE - VIA DEI GAROFANI per una durata di ANNI 6 (SEI) rinnovabili per ulteriori anni 6 come previsto dalla normativa dei contratti di affitto commerciali.

**ART. 1:** Ente affidante

COMUNE DI CHIESINA UZZANESE, Via Garibaldi 8, 51013 Chiesina Uzzanese (PT) tel.0572.41801 fax. 0572.418042 - mail: [lavoripubblici@comune.chiesinauzzanese.pt.it](mailto:lavoripubblici@comune.chiesinauzzanese.pt.it),

Pec: [comune.chiesinauzzanese@postacert.toscana.it](mailto:comune.chiesinauzzanese@postacert.toscana.it)

**ART. 2:** Oggetto dell'AVVISO PUBBLICO

Affidamento in AFFITTO dei locali da adibire esclusivamente a NIDO DI INFANZIA ed eventuali servizi integrativi, posti in Comune di CHIESINA UZZANESE, Località CHIESANUOVA, Via dei Garofani

L'affitto sarà esclusivamente vincolato alla funzione specifica dell'edificio, e potrà essere solo ed esclusivamente utilizzato per svolgere l'attività di NIDO DI INFANZIA ed eventuali servizi integrativi.

L'affitto sarà assoggettato alla normativa in materia di affitti commerciali e pertanto sarà stipulato regolare contratto di locazione.

**ART. 3:** Cessione del contratto

È vietata la cessione del contratto a qualsiasi titolo, è vietato il sub affitto, e quant'altro non espressamente autorizzato dall'Ente proprietario dell'immobile.

**ART. 4:** Soggetti ammessi

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione:

- Società Private, Società Pubbliche, Cooperative, ad esclusione di singoli privati non aventi partita iva, che nel proprio statuto e/o visura camerale riportino la possibilità di svolgere attività scolastica rivolta ai bambini di età compresa tra 0 e 36 mesi.

- Il partecipante, pena l'esclusione, dovrà inoltre garantire di avere svolto una attività paritetica per un periodo superiore a mesi 36 (anche non consecutivi) a partire dalla data del 01 gennaio 2012;
- Saranno ammessi alla procedura di affidamento solo e soltanto i partecipanti che avranno effettuato il sopralluogo congiunto con l'amministrazione comunale presso la struttura prima di presentare l'offerta e che dichiareranno di aver ritenuto la struttura valida per le proprie attività di educazione scolastica.

I tre punti sopradescritti dovranno essere rispettati dai partecipanti PENA L'ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

**ART. 5:** Condizioni essenziali per l'instaurazione del rapporto di locazione

1. Disponibilità alla stipula di apposito contratto di affitto per la durata di ANNI SEI (6), con possibilità di rinnovo per un periodo di uguale durata;
2. Obbligo di utilizzo della struttura limitatamente per la funzione di NIDO DI INFANZIA ed eventuali servizi integrativi;
3. Assenza di pendenze con l'Amministrazione Comunale e dichiarazione di impegno a costituire un fondo per DEPOSITO CAUZIONALE pari a TRE MENSILITA';
4. Disponibilità a stipulare assicurazione di malleva nei confronti dell'amministrazione;
5. Il locatario si impegna ad assumersi tutte le spese necessarie alla registrazione del contratto di locazione e al suo rinnovo annuale;
6. Che il canone di locazione annuo offerto non sia inferiore a Euro €8.463,96 nette.

E' possibile partecipare alla presente selezione fermo restando la garanzia all'utilizzo della struttura e dei relativi impianti nel rispetto dell'applicazione delle norme minime sulla sicurezza.

**ART. 6:** Criteri di preferenza fra più aspiranti concessionari

Il criterio di preferenza tra i partecipanti sarà solo e soltanto legato alla migliore offerta economica salvo quanto previsto, PENA L'ESCLUSIONE, nei punti precedenti.

**ART. 7:** Modalità di presentazione dell'offerta

I soggetti interessati, dovranno inviare la busta di partecipazione, tramite raccomandata con ricevuta di ritorno o direttamente al protocollo generale del Comune di CHIESINA UZZANESE posto in Via Garibaldi 8, 51013 Chiesina Uzzanese (PT), entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **27 SETTEMBRE 2016.**

Non verranno riconosciute come valide, le offerte pervenute trascorso il termine fissato e quelle sostitutive, od aggiuntive, alle offerte precedenti.

La busta, con indicato il mittente, dovrà recare sulla facciata ove non è riportato l'indirizzo dell'Amministrazione Comunale, la seguente dicitura: "AFFIDAMENTO IN LOCAZIONE STRUTTURA NIDO IN CHIESINA UZZANESE"

L'amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure da mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, o caso fortuito o forza maggiore.

All'interno di sopradetta busta dovranno essere inserite:

1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE redatta in lingua italiana, in carta semplice e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante secondo lo schema allegato "A";
2. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA di cui all'articolo 8 del presente avviso;
3. BUSTA (A) CONTENENTE L'OFFERTA di cui all'articolo 9 del presente avviso;

L'apertura delle offerte sarà effettuata in seduta pubblica presso la Sede Comunale in data che individuerà l'amministrazione mediante comunicazione da rendere nota all'albo pretorio.

**ART. 8:** Documentazione amministrativa

I concorrenti devono allegare alla domanda di partecipazione, nella stessa busta, la seguente documentazione amministrativa:

1. Copia autentica dell'atto costitutivo e dello statuto della società, redatto in conformità alla legge;
2. Fotocopia della scheda di attribuzione della P.I. e/o del Codice Fiscale;
3. Copia dell'atto di nomina e dichiarazione contenente i dati anagrafici del rappresentante della Società con la dichiarazione sotto la propria responsabilità di avere piena capacità di contrarre obblighi con l'Amministrazione comunale anche ai sensi dell'art 32 quater del Codice penale corrispondente con la Legge 461 del 15.11.1993;
4. Dichiarazione di presa visione della struttura da ritirare direttamente all'Ufficio AREA TECNICA del Comune di CHIESINA UZZANESE previo appuntamento e relativa accettazione delle condizioni della struttura;
5. Copia autentica o fotocopia autenticata nelle forme di legge della visura camerale dalla quale si evinca la possibilità di effettuare il servizio legato alla funzione dell'immobile;
6. Attestazione del partecipante dalla quale si evinca che è stata eseguita una attività paritetica per un periodo superiore a mesi 36 a partire dalla data del 01 gennaio 2012; la dichiarazione dovrà essere corredata da date e località di svolgimento per permettere le necessarie verifiche in caso di vittoria; il partecipante si impegna inoltre a fornire all'amministrazione tutta la documentazione necessaria per effettuare tali verifiche;

**ART. 9:** OFFERTA (busta A)

In busta chiusa con apposta la dicitura "BUSTA A - OFFERTA" dovrà essere inserita l'offerta relativa al canone mensile che il partecipante si impegna a pagare all'amministrazione per l'uso della struttura. Il canone sarà naturalmente soggetto all'applicazione dell'aliquota IVA se previsto dalla forma giuridico fiscale del concorrente. Il canone sarà oggetto di applicazione della rivalutazione ISTAT, se positiva, a partire dal terzo anno nella misura del 75% della variazione stessa. Il canone minimo annuo sotto il quale le offerte saranno escluse è individuato in Euro €8.463,96 oltre IVA (se dovuta).

L'offerta dovrà essere corredata da solo due cifre oltre la virgola.

Il vincitore sarà individuato nel miglior offerente. In caso di parità si provvederà a richiedere una ulteriore offerta migliorativa ai primi classificati, ed in caso di ulteriore parità si provvederà all'individuazione del vincitore mediante estrazione pubblica.

**ART. 10:** Valutazione delle domande

Le domande saranno esaminate in seduta pubblica da regolare seggio di gara.

L'esito della gara verrà comunicato ai soggetti partecipanti mediante comunicazione scritta ed affisso all'Albo Pretorio.

L'amministrazione si riserva la facoltà di annullare, sospendere o non assegnare il presente bando. Si procederà alla aggiudicazione della gara anche con un solo partecipante.

**ART. 11:** Commissione Giudicatrice

Il seggio di gara sarà individuato successivamente alla presentazione delle offerte.

**ART. 12:** Stipula del contratto di affitto

Il contratto di affitto sarà redatto dall'amministrazione comunale ma sarà registrato a carico del partecipante vincitore. Le spese relative alla registrazione ed ai successivi rinnovi sono a completo carico del locatario.

**ART. 13:** Riserve dell'amministrazione comunale

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

1. Non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate risulti vantaggiosa;
2. Di procedere all'assegnazione anche in presenza di una sola offerta valida, se questa verrà ritenuta vantaggiosa per l'Ente;
3. Non dar luogo alla gara, o di prorogarla, senza che i concorrenti possano avanzare pretesa alcuna al riguardo;
4. Di affidare in gestione a soggetti diversi da quelli indicati all'art. 1 nel caso di esito infruttuoso alle procedure di selezione e comunque nel rispetto dei principi relativi alle medesime.

**ART. 14:** Responsabile del Procedimento e trattamento dei dati personali

1. Il Responsabile del Procedimento individuato nella persona dell'Ing. Francesca Guidotti Ufficio LL.PP. ed Ambiente tel. 0572.418041 fax. 0572.418042 e-mail: [lavoripubblici@comune.chiesinauzzanese.pt.it](mailto:lavoripubblici@comune.chiesinauzzanese.pt.it),
2. Per la presentazione dell'offerta nonché per la stipula del contratto di locazione è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.lgs. n. 196/2003 del 30.06.2003 (Codice della privacy). A tale proposito si informa che tali dati che i candidati sono chiamati a fornire, saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa;
3. Quanto dichiarato dai candidati nelle domande e nella documentazione allegata, verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente coinvolto nel procedimento ed ai membri del seggio di gara. I candidati possono avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.lgs. n. 196/2003;

4. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Procedimento.

**ART 15:** Oneri a carico del concessionario

Tutte le spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione del contratto di locazione (oneri, bolli, tasse di registrazione ecc.), nessuna esclusa, sono a carico del soggetto locatario.

**ART 17:** Disposizione finale

Informazioni relative al presente avviso, copie ed informazioni, possono essere richieste al responsabile del procedimento Ing. Francesca Guidotti Ufficio LL.PP. ed Ambiente tel. 0572.418041 fax. 0572.418042 oppure scaricato dal sito internet del Comune di CHIESINA UZZANESE: <http://comune.chiesinauzzanese.pt.it>

CHIESINA UZZANESE, lì \_5/9/2016\_\_

Il Responsabile del Procedimento

Ing.Francesca Guidotti